ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ

ՀՀ ԱԳՆ ՄՐՑՈՒԹԱՅԻՆ-ԱՏԵՍՏԱՎՈՐՈՂ ՀԱՆՁՆԱԺՈՂՈՎԻ՝

2021 ԹՎԱԿԱՆԻ ՄԱՅԻՍԻ 18-ԻՆ ՀԱՅՏԱՐԱՐՎԱԾ-ԿԱՍԵՑՎԱԾ ՄՐՑՈՒՅԹԸ ՎԵՐՍԿՍԵԼՈՒ, ԻՆՉՊԵՍ ՆԱԵՎ ՆՈՐ ԹԱՓՈՒՐ ՊԱՇՏՈՆՆԵՐԻ ՀԱՄԱԼՐՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՄՐՑՈՒՅԹ ԱՆՑԿԱՑՆԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ

Ղեկավարվելով «Դիվանագիտական ծառայության մասին» ՀՀ օրենքի 26-րդ հոդվածով և ՀՀ արտաքին գործերի նախարարի 2018թ. դեկտեմբերի 10-ի «Դիվանագիտական ծառայության թափուր պաշտոն զբաղեցնելու համար մրցույթ անցկացնելու կարգերը հաստատելու մասին» թիվ 2616-Ն հրամանով՝ ՀՀ ԱԳՆ մրցութային-ատեստավորող հանձնաժողովը հայտարարում է մրցույթ՝ հետևյալ թափուր պաշտոնները զբաղեցնելու համար.

1. Ամերիկյան երկրների վարչության Կենտրոնական և Հարավային Ամերիկայի բաժնի կցորդ
2. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի և բազմակողմ կրթամշակութային համագործակցության բաժնի 2-րդ քարտուղար
3. Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի կցորդ
4. Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Մերձավոր Արևելքի և Հյուսիսային Աֆրիկայի բաժնի կցորդ
5. Եվրոպայի վարչության ԵՄ բաժնի կցորդ
6. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության միջազգային իրավունքի և ազգային օրենսդրության բաժնի 1-ին քարտուղար
7. Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության բազմակողմ միջազգային պայմանագրերի բաժին 2-րդ քարտուղար
8. Սահմանակից երկրների վարչության սահմանազատման հարցերի բաժնի 1-ին քարտուղար
9. Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության մարդու իրավունքների հարցերով միջազգային համագործակցության բաժնի 3-րդ քարտուղար
10. Միջազգային անվտանգության վարչության ԵԱՀԿ և սովորական սպառազինությունների վերահսկման բաժնի 3-րդ քարտուղար
11. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ տեղեկատվական բաժնի կցորդ
12. Անձնակազմի կառավարման վարչության դիվանագիտական ծառայության կազմակերպման բաժնի 1-ին քարտուղար
13. Քարտուղարության դիվանագիտական գրագրության համակարգման բաժնի 2-րդ քարտուղար
14. Քարտուղարության դիվանագիտական գրագրության համակարգման բաժնի 3-րդ քարտուղար
15. Պետական արարողակարգի ծառայության դիվանագիտական ներկայացուցչությունների բաժնի խորհրդական
16. Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի կցորդ
17. Պետական արարողակարգի ծառայության պաշտոնական այցերի բաժնի կցորդ

18. Պետական արարողակարգի ծառայության դիվանագիտական ներկայացուցչությունների բաժնի կցորդ
19. Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հարավարևելյան Ասիայի և Օվկիանիայի բաժնի կցորդ
20. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի 3-րդ քարտուղար
21. Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՄԱԿ-ի և կայուն զարգացման բաժնի կցորդ
22. Եվրոպայի վարչության ԵԽ բաժնի կցորդ
23. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ-տեղեկատվական բաժնի կցորդ
24. Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ-տեղեկատվական բաժնի 1-ին քարտուղար
25. Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության մոնիտորինգային մարմինների հետ համագործակցության բաժնի 1-ին քարտուղար
26. Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 1-ին բաժնի կցորդ
27. Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 3-րդ բաժնի կցորդ
28. Քաղաքական ծրագրավորման վարչության վերլուծական և ռիսկերի գնահատման բաժնի կցորդ

Նշված պաշտոններին ներկայացվող հիմնական պահանջներն են.

ա/ ՀՀ քաղաքացիություն,

բ/ հայերեն և առնվազն երկու օտար լեզվի ազատ տիրապետում,

գ/ բարձրագույն կրթություն (հավատարմագրված մասնագիտություն ստանալու մասին վկայագիր),

դ/ համակարգչային գիտելիքներ:

Մրցույթին մասնակցելու համար սահմանվում են հանրային ծառայության ոլորտում, միջազգային կազմակերպություններում համապատասխան աշխատանքային ստաժի և փորձի հետևյալ չափանիշները.

ա/ բաժնի խորհրդական՝ առնվազն 10 տարվա աշխատանքային ստաժ,

բ/ 1-ին քարտուղար՝ առնվազն 8 տարվա աշխատանքային ստաժ,

գ/ 2-րդ քարտուղար՝ առնվազն 6 տարվա աշխատանքային ստաժ,

դ/ 3-րդ քարտուղար՝ առնվազն 3 տարվա աշխատանքային ստաժ,

ե/ կցորդի համար աշխատանքային ստաժ չի պահանջվում:

խորհրդականի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 256 623 ՀՀ դրամ է.
1-ին քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 212 309 ՀՀ դրամ է.
2-րդ քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 175 932 ՀՀ դրամ է.
3-րդ քարտուղարի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 150 799 ՀՀ դրամ է.
Կցորդի պաշտոնային դրույքաչափը՝ 129 634 ՀՀ դրամ է:

Ամերիկյան երկրների վարչության Կենտրոնական և Հարավային Ամերիկայի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է իսպաներենի գերազանց իմացություն:

Բազմակողմ քաղաքականության և զարգացման համագործակցության վարչության ՅՈՒՆԵՍԿՕ-ի և բազմակողմ կրթամշակութային համագործակցության բաժնի 2-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի և ֆրանսերենի գերազանց իմացություն:

Միջազգային անվտանգության վարչության ԵԱՀԿ և սովորական սպառազինությունների վերահսկման բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի և ռուսերենի գերազանց իմացություն:

Մարդու իրավունքների և հումանիտար հարցերի վարչության մարդու իրավունքների հարցերով միջազգային համագործակցության բաժնի 3-րդ քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է անգլերենի գերազանց իմացություն, ինչպես նաև մարդու իրավունքներին վերաբերող կոնվենցաների, հռչակագրերի և այլ իրավական ակտերի տիրապետում:

Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 2-րդ բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ադրբեջաներենի գերազանց իմացություն:

Միջին Արևելքի և Աֆրիկայի վարչության Մերձավոր Արևելքի և Հյուսիսային Աֆրիկայի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է արաբերենի գերազանց իմացություն:

Ասիայի և խաղաղօվկիանոսյան երկրների վարչության Հարավարևելյան Ասիայի և Օվկիանիայի բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է չինարենի գերազանց իմացություն:

Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ-տեղեկատվական բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է ռուսերենի գերազանց իմացություն:

Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 1-ին բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է պարսկերենի գերազանց իմացություն:

Սահմանակից երկրների վարչության երկկողմ հարաբերությունների 3-րդ բաժնի կցորդի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է թուրքերենի գերազանց իմացություն:

Միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության միջազգային իրավունքի և ազգային օրենսդրության բաժնի 1-ին քարտուղարի և միջազգային պայմանագրերի և իրավունքի վարչության բազմակողմ միջազգային պայմանագրերի բաժնի 2-րդ քարտուղարի պաշտոններն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է իրավագիտություն մասնագիտությամբ բարձրագույն կրթություն:

Անձնակազմի կառավարման վարչության դիվանագիտական ծառայության կազմակերպման բաժնի 1-ին քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է հանրային ծառայության ոլորտում, միջազգային կազմակերպություններում առնվազն 8 տարվա աշխատանքային ստաժ, որից առնվազն 5 տարին՝ անձնակազմի կառավարման բնագավառի և կադրային գործ վարելու աշխատանքների իրականացման բնագավառի աշխատանքային փորձ:

Լրատվության և հանրային դիվանագիտության վարչության օպերատիվ-տեղեկատվական բաժնի 1-ին քարտուղարի պաշտոնն զբաղեցնելու համար անհրաժեշտ է հանրային ծառայության ոլորտում, միջազգային կազմակերպություններում առնվազն 8 տարվա աշխատանքային ստաժ, որից առնվազն 4 տարին՝ լրատվության և տեղեկատվության բնագավառի աշխատանքային փորձ:

Մրցույթն անցկացվելու է երկու փուլով՝ ՀՀ Սահմանադրության, պետական կառավարման համակարգի, դիվանագիտական ծառայության հիմունքների, ներքին և արտաքին քաղաքական խնդիրների, հայ ժողովրդի պատմության, միջազգային հարաբերությունների իմացությունը, վերլուծական ունակությունները և լեզուների իմացությունը ստուգելու նպատակով գրավոր քննության և հարցազրույցի:

2021թ. մայիսի 18-ին հայտարարված մրցույթին դիմած բոլոր մասնակիցների հայտերը վավեր են և հնարավորություն է տրվում մասնակցել մրցույթին:

Յուրաքանչյուր դիմորդ կարող է դիմում ներկայացնել վերոնշյալ պաշտոններից միայն մեկի համար:

Գրավոր քննությունն անցկացվելու է *2022թ. **մարտի 28-ին ժամը** 10:30* ՀՀ ԱԳՆ վարչական շենքում (ք.Երևան 0010, Վազգեն Սարգսյան 3):

Հարցաշարին ծանոթանալու համար սեղմեք **այստեղ**:

Հարցազրույցին մասնակցելու իրավունք են ձեռք բերում մրցույթի այն մասնակիցները, ովքեր ճիշտ են պատասխանել գրավոր աշխատանքի բաղադրիչներից ընդհանուրն առնվազն 75 տոկոսին՝ պայմանով, որ որևէ բաղադրիչով հավաքած միավորը պակաս չլինի 70 տոկոսից:

Մրցույթին մասնակցելու համար անհրաժեշտ է ներկայացնել.

ա/ դիմում՝ անձնակազմի կառավարման վարչության կողմից սահմանված ձևով (**ԴԻՄՈՒՄ**) և ինքնակենսագրություն (CV),

բ/ անձը հաստատող փաստաթուղթ և դրա պատճենը,

գ/ բարձրագույն կրթությունը հաստատող պետական նմուշի կամ օտարերկրյա բարձրագույն ուսումնական հաստատությունների կողմից տրված, Հայաստանի Հանրապետությունում վավեր ավարտական փաստաթուղթը՝ համապատասխան ներդիրով,

դ/ տեղեկանք աշխատանքային գործունեության մասին (անրաժեշտության դեպքում),

ե/ էլեկտրոնային լուսանկար՝ 3x4 սմ չափսի,

զ/ զինապարտ լինելու դեպքում՝ զինվորական գրքույկի պատճենը, իսկ ժամկետային զինվորական ծառայություն չանցած արական սեռի անձանց՝ ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով զինվորական հաշվառման մեջ գտնվելու, ժամկետային զինվորական ծառայությունից ազատված լինելու կամ ժամկետային զինվորական ծառայությունից տարկետման իրավունք ունենալու վերաբերյալ համապատասխան տեղեկանք,

է/ հայտարարություն այն մասին, որ անձը չի տառապում Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2019 թվականի փետրվարի 15-ի N 98-Ն որոշմամբ հաստատված ցանկում ընդգրկված դիվանագիտական ծառայությանը խոչընդոտող հիվանդությամբ, դատական կարգով չի ճանաչվել անգործունակ կամ սահմանափակ գործունակ կամ դատական կարգով չի զրկվել հանրային ծառայության պաշտոն զբաղեցնելու իրավունքից, չի դատապարտվել հանցագործություն կատարելու համար կամ հանցագործության կատարման դեպքում դատվածությունը սահմանված կարգով հանված կամ մարված է (**Ձև** 1),

ը/ համաձայնություն պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմիններում անձի վերաբերյալ պահվող տեղեկություններին ծանոթանալու մասին (**Ձև** 2):

Մրցույթի մասնակիցներն իրենց հայեցողությամբ կարող են ներկայացնել նաև մասնագիտական գիտելիքները և գործնական կարողությունները հավաստող այլ փաստաթղթեր:

Մրցույթի փաստաթղթերի ընդունումն իրականացվելու է բացառապես էլեկտրոնային եղանակով, պահանջվող փաստաթղթերը, դիմումը, Ձև 1-ը և Ձև 2-ը լրացված տարբերակով անհրաժեշտ է ուղարկել mrtsuyt@mfa.am էլեկտրոնային հասցեին:

Վերը նշված փաստաթղթերի ընդունումն իրականացվելու է աշխատանքային օրերին՝ ս.թ. փետրվարի 28-ից մարտի 4-ը ներառյալ, վերջնաժամկետից ուշ ներկայացված դիմումները չեն ընդունվելու:

Տեղեկությունների համար դիմել ՀՀ ԱԳՆ անձնակազմի կառավարման վարչություն, հեռ. (060) 620-630: